



REGULAMENTUL CONCURSULUI DE SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

Proiectul „FIA - Fii Antreprenor Acasă. Investește în viitorul tău!

ID 107335

Versiune finală

(sub rezerva aprobarii de AM POCU)





CUPRINS:

1. ASPECTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI
2. METODOLOGIA DE SELECȚIE
3. ANUNȚ ȘI CALENDAR CONCURS
4. ANEXE OBLIGATORII





1. ASPECTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI

1.1. PREVEDERI APLICABILE:

- **Contractul de finanțare POCU89/3/7/107335** încheiat între OTP CONSULTING ROMÂNIA și MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE;
- **Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Diaspora Start Up** (*Anexa 14 la prezentul regulament*);
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**;
- Prezentul regulament instituie o **schemă de ajutor de minimis**, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană (*Anexa 15 la prezentul regulament*);
- **Contractul de subvenție** (*Anexa 16 la prezentul regulament*);
- Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se face cu **respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis** stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 352/ 1 din 24 decembrie 2013;
- Prezenta schemă de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013;
- Prevederile OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.





1.2. CADRUL GENERAL:

Prezentul regulament asigură informații privind modalitatea de organizare și derulare a concursului de selecție planuri de afaceri, precum și privind metodologia de selecție a dosarelor depuse în cadrul concursului.

Prin concursul de selecție planuri de afaceri, administratorul schemei de antreprenariat va selecta minim 22 de planuri de afaceri, în vederea acordării unui ajutor de minimis de max. 178.120 lei/plan afacere, pentru înființarea afacerii.

Administratorul schemei de antreprenariat (denumit în continuare **Organizatorul concursului**) este **parteneriatul** creat între OTP Consulting România SRL, Liga Studenților Români din Străinătate (LSRS) și Camera de Comerț și Industrie a României (CCIR), pentru implementarea proiectului „**FIA - Fii Antreprenor Acasă. Investește în viitorul tău!**” **ID 107335** (denumit în continuare proiectul FIA).

Prezentul regulament este disponibil pe site-ul proiectului <http://antreprenoracasa.ro/>. Anunțul privind lansarea concursului este disponibil pe pagina de facebook a proiectului <https://www.facebook.com/fiiantreprenoracasa/>.

1.3. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU SCHEMA DE MINIMIS / CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Concursul de selecție planuri de afaceri contribuie la dezvoltarea mediului antreprenorial local și regional din România, prin crearea și sprijinirea de noi întreprinderi (IMM), în localitățile urbane din regiunile Nord - Vest, Sud Vest Oltenia, Vest, Centru, Sud Muntenia, Sud Est, Nord Est. IMM-urile vor fi înființate în baza Legii 31/1990.

Indicatori obligatorii:

Buget alocat per plan afaceri (ajutor de minimis)	Max. 178.120 lei valoare totală eligibilă / decontată de către organizatorul concursului
Nr. de planuri de afaceri selectate	Min. 22





Nr. de întreprinderi create	Min. 22
Nr. de locuri de muncă nou create de IMM sprijinite	Min. 44 2 locuri de muncă / întreprindere

Doar planurile de afaceri selectate în cadrul concursului vor beneficia de ajutorul de minimis și vor înființa întreprinderi, în conformitate cu cele asumate în planul de afaceri.

Valoarea maximă eligibilă a ajutorului de minimis ce poate fi solicitată de un plan de afaceri este 178.120 lei (cu TVA inclus). Sumele care depășesc această valoare, dar sunt necesare pentru implementarea planului de afaceri, sunt considerate contribuția proprie a aplicantului / beneficiarului de subvenție.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, într-una din regiunile mai puțin dezvoltate, excepție București - Ilfov.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va asigura:

- Angajarea a cel puțin 2 persoane, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis. **Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea obligatoriu domiciliu sau reședința**, în mediul rural sau urban, dintr-una din regiunile mai puțin dezvoltate, excepție București - Ilfov.
- Implementarea planului de afaceri și realizarea tuturor cheltuielilor aferente înființării și funcționării întreprinderii în maximum 12 luni de la înființare / semnarea contractului de ajutor de minimis;
- Continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă pe parcursul perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni după primul an de implementare;
- Funcționarea întreprinderii pe o perioadă de minimum 12 de luni de la finalizarea proiectului prin asigurarea menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis;





1.4. CATEGORII DE APLICANȚI ELIGIBILI

Aplicanți eligibili sunt persoanele care fac parte din grupul țintă al proiectului FIA și au realizat cursul de formare antreprenorială în cadrul proiectului FIA, precum și alte persoane care îndeplinesc condițiile de grup țintă (**detaliate mai jos**) și dețin o diplomă de formare antreprenorială.

Condițiile de grup țintă sunt detaliate mai jos (îndeplinite **cumulativ**):

- Aplicantul face parte din categoria de grup țintă vizată de proiect: angajați, șomeri, persoane inactive, persoane care și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, studenți, mame aflate în creștere copil etc;
- Aplicantul intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban;
- Aplicantul are reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia (excepție zona București - Ilfov);
- Aplicantul are vârsta de minimum 18 ani;
- Aplicantul posedă cetățenia română;
- Aplicantul face dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în grupul țintă;
- Aplicantul demonstrează experiență antreprenorială prin documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului, sau demonstrează capacitatea tehnică și profesională printr-un contract de muncă sau de colaborare ori alt document similar, în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului, sau demonstrează cunoștințele de specialitate prin documente recunoscute de statul român, care să ateste absolvirea de studii de specialitate în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate, ori prin alte documente ce certifică absolvirea unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului.





NU sunt eligibili:

- tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani;
- Pensionarii;
- Persoanele cu vârsta peste 65 de ani.

1.5. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea în concursul de selecție planuri de afaceri, se vor completa și transmite următoarele documente:

- **Anexa 0** Formular de înscriere (*model în cadrul Regulamentului de Concurs*).
- **Anexa 1** Planul de afaceri (*model în cadrul Regulamentului de Concurs*)
- **Anexa 2** Buget (*model în cadrul Regulamentului de Concurs*)
- **Anexa 3** Declarație angajament (*model în cadrul Regulamentului de Concurs*)
- **Copie CI / pașaport** (document identitate valabil în România)
- **CV aplicant** (în limba română);

Suplimentar, doar cei care nu sunt în grupul țintă al proiectului FIA și nu au realizat formarea antreprenorială în cadrul proiectului FIA, vor transmite (pe lângă documentele de mai sus) și următoarele documente:

- **FORMULAR DE GRUP ȚINTĂ**
- **CERERE DE PARTICIPARE**, însoțită de documentele aferente: *Certificat căsătorie* - dacă este cazul (dacă s-a modificat numele de familie); *Copie diplomă studii absolvite*; *Adeverință student / contract de muncă / carte de rezidență* = pentru a demonstra că locuiesc în ultimele 12 luni în străinătate; *Contracte de muncă / diplome / certificate / recomandări* = pentru a demonstra că dețin experiență relevantă în domeniul în care îmi deschid afacerea.

Important:

Dosarele incomplete sau care nu respectă formatul indicat în Regulament vor fi descalificate / declarate inconforme.





Vă rugăm să nu modificați formatul indicat în Regulament (eliminare / reașezare în pagină a logo-urilor etc).

A se vedea formatele din **cap. 5 Anexe**.

1.6. MODALITATE DE TRANSMITERE

Dosarul de concurs se va transmite electronic sau prin poștă, astfel:

- Electronic prin email la următoarea adresa: antreprenoracasa@otpbank.ro, menționând în titlul email-ului: **DOSAR CONCURS**.

Anexa 0 - semnat, scanat și în pdf

Anexa 1 - semnat, scanat și în pdf

Anexa 2 - semnat, scanat în pdf și electronic în format excel

Anexa 3 - semnat, scanat și în pdf

Copie CI / pașaport - scanat și în pdf

CV applicant - semnat, scanat și în pdf

FORMULAR DE GRUP ȚINTĂ - semnat, scanat și în pdf

CERERE DE PARTICIPARE - semnat, scanat și în pdf; documentele aferente cererii de participare - scanate în pdf

Mențiune: Dosarul de concurs conținând documentele menționate mai sus se va transmite în original, dacă aplicantul este declarat câștigător și se află pe lista celor 22 de planuri de afaceri selectate, până la data semnării contractului de subvenție.

SAU

- Prin poștă la adresa: România, Municipiul București, sector 2, Bulevardul Dacia, nr. 83, etaj 1, pentru OTP Consulting România SRL, menționând pe plic: **DOSAR CONCURS**.

Anexa 0 - semnat, în original

Anexa 1 - semnat, în original

Anexa 2 - semnat, în original și 1 exemplar electronic în excel pe CD/dvd/stick

Anexa 3 - semnat, în original

Copie CI / pașaport - în copie





CV aplicant - în original

FORMULAR DE GRUP ȚINTĂ - semnat, în original

CERERE DE PARTICIPARE - semnat, în original; documentele aferente cererii de participare - în copie.

Important:

După transmiterea dosarului, vă rugăm să ne contactați pe email antreprenoracasa@otpbank.ro / tel: 0743.093.416, în cazul în care nu primiți email de confirmare din partea noastră în maxim 24 ore.

Vă rugăm să aveți grijă ca documentele să ajungă până la ora maximă indicată (09.11.2018, ora 21:00), motiv pentru care vă recomandăm să transmiteți documentele în așa fel încât ele să ajungă la destinatar în termenul indicat. Proiectele care vor ajunge pe email / prin poștă după data de 09.11.2018, ora 21:00, nu vor intra în competiție. Nu ne asumăm răspunderea pentru eventuale întârzieri în livrarea mesajelor / dosarelor.

Pe durata depunerii dosarelor de concurs, organizatorul concursului va asigura suport administrativ potențialilor participanți la competiție, răspunzând telefonic sau prin email la clarificările de natură procedurală / administrativă privind modalitatea de înscriere în concurs. Pentru informații în acest sens, puteți contacta organizatorul de concurs la telefon: 0743.093.416, email: antreprenoracasa@otpbank.ro.

1.7. COMPONENTĂ JURIU

Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării unui juriu, care va include obligatoriu min 3 membrii din reprezentanți ai: mediului de afaceri, mediului financiar - bancar, patronatelor.

În cadrul juriului va fi invitat obligatoriu un observator din partea Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperăție din aria de implementare a proiectului.

Organizatorul concursului se va asigura că se vor respecta principiile de imparțialitate, confidențialitate și incompatibilitate în procesul de alegere a juriului, precum și pe durata activității acestuia.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.8. TRANSPARENTĂ, NONDISCRIMINARE, EGALITATE DE ȘANSE

Organizatorul concursului va asigura transparența privind modalitatea de derulare a concursului, precum și privind etapele, criteriile de selecție și rezultatele selecției.

Organizatorul concursului va garanta protecția datelor celor care se înscriu în concurs și confidențialitatea informațiilor.

Organizatorul concursului va garanta nondiscriminarea și egalitatea de șanse pentru toți participanții / aplicanții în cadrul concursului.

Concursul de idei de afaceri este deschis și pentru **cei care nu au participat la cursurile de educație antreprenorială**, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate (de grup țintă) și în **limita locurilor asigurate**, pentru aceștia, prin prezentul regulament: numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului FIA nu va putea depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului. (max. 30% din 22 de planuri de afaceri).

IMPORTANT:

!!! Calendarul concursului, documentele solicitate pentru dosarul de concurs, modalitatea de transmitere a dosarului de concurs, date de contact pentru eventuale clarificări procedurale / administrative, modalitatea de publicare a rezultatelor = se regăsesc menționate de asemenea în **capitolul 3. ANUNȚ ȘI CALENDAR CONCURS**, din prezentul regulament.





2. METODOLOGIA DE SELECȚIE

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri:

- este parte integrantă a regulamentului de concurs;
- cuprinde două faze: FAZA A evaluarea condițiilor de eligibilitate; FAZA B evaluarea tehnică și financiară a planului de afaceri;
- prezintă criteriile de evaluare aferente fiecărei etape;
- prezintă condițiile minime obligatorii ce trebuie respectate de către organizatorul de concurs, precum și excepțiile și domeniile excluse de la finanțare;
- punctajul minim pentru selecție pentru planurile declarate eligibile: min. 60 de puncte; planurile finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului;

2.1. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII:

În procesul de selecție, organizatorul concursului va respecta următoarele condiții:

- A. Min. 10% (adică 3 planuri) din 22 de planuri de afaceri selectate prevăd dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate;
- B. Min. 10% (adică 3 planuri) din 22 de planuri de afaceri selectate prevăd activități concrete de sprijinire a tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- C. Min. 10% (adică 3 planuri) din 22 de planuri de afaceri selectate prevăd activități de inovare socială / afaceri din sfera inovării sociale;
- D. Min. 25% (adică 6 planuri) din 22 de planuri de afaceri selectate prevăd activități concrete / măsuri ce vizează utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;





- E. Min. 10% (adică 3 planuri) din 22 de planuri de afaceri selectate prevăd măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;
- F. Min. 15% (adică 4 planuri) din 22 de planuri de afaceri selectate să fie inițiate de către femei (min. 4 planuri de afaceri);
- G. Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor, **nu va putea depăși max 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect (adică 4 planuri)**
- H. Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului **nu va putea depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului (adică 6 planuri).**
- I. **Planurile de afaceri selectate și propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.**

!!!! NU vor fi selectate / finanțate:

- A. **Planurile de afaceri care includ activități în domeniile exceptate de la schema de minimis.** Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:
 - a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;





- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- B.** Nu vor fi selectate/finanțate două sau mai multe **planuri de afaceri**, propuse de persoane diferite, **identice sau cu un grad foarte mare de asemănare** în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- C.** Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.





2.2. FAZA A - evaluarea condițiilor de eligibilitate:

- este o etapă eliminatorie;
- dosarele trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute în Fișa de eligibilitate - FAZA A (Anexa 6 la regulament);
- se va verifica cu „da” / „nu”;
- doar dosarele care obțin „da” la toate elementele din grila de evaluare, vor fi declarate eligibile;
- dosarele vor fi declarate eligibile / neeligibile;
- doar dosarele eligibile vor trece în FAZA B (se va întocmi un raport de evaluare FAZA A - Anexa 7, care va specifica dosarele eligibile);
- nu se solicită clarificări / completări ale aplicațiilor/dosarelor;
- rezultatul este transmis pe email aplicaților și publicat pe site-ul <http://antreprenoracasa.ro/>, până la data de 11.11.2018.

CRITERII DE ELIGIBILITATE prevăzute în FIȘA DE ELIGIBILITATE - FAZA A:

Criteriau	Se verifică prin:	DA / NU
Încadrarea corespunzătoare în categoria eligibilă de aplicant	Anexa 0 Formular înscriere	
Încadrarea corespunzătoare în domeniul de activitate / CAEN eligibil	Anexa 0 Formular înscriere	
Are experiență în domeniul viitoarei afaceri (dovedită prin diplomă studii / contract de muncă / recomandări / adeverință etc). <i>Pentru cei care sunt în grupul țintă al proiectului FIA, se va verifica îndeplinirea acestei condiții prin Anexa 17 Registru Grup țintă și cererea de participare (deja depusă).</i>	Anexa 17 Grup țintă Cererea de participare și documente însoțitoare	



criteriu	Se verifică prin:	DA / NU
<i>Pentru cei care nu sunt în grupul țintă al proiectului FIA se va verifica cererea de participare și documentele aferente</i>		
Respectarea criteriului de localizare al proiectului: mediu urban, regiune mai puțin dezvoltată	Anexa 0 Formular înscriere	
Respectarea valorii maxime subvenției - 178.120 lei	Anexa 1 Plan afaceri Anexa 2 Buget	
Crearea a min. 2 locuri de muncă	Anexa 0 Formular înscriere	
Existența tuturor documentelor de concurs solicitate	Dosar concurs: Anexa 0 Formular de înscriere Anexa 1 Planul de afaceri Anexa 2 Buget Anexa 3 Declarație angajament Copie CI / pașaport CV aplicant Suplimentar: Formular înregistrare Cerere participare și documentele aferente.	
Respectarea formatului documentelor de concurs	Cf Anexe Regulament concurs	
Transmiterea în termen a documentelor de concurs	Cf Anunț concurs și Regulament concurs	

2.3. FAZA B - evaluarea tehnică și financiară:

- Evaluarea se va realiza pe bază de punctaj;
- Planul de afaceri (Anexa 1 și Anexa 2) va fi punctat de la 0 - 100 pct.;
- Juriul poate solicita clarificări / completări privind planurile depuse; răspunsul aplicantului în max. 2 zile de la data transmiterii solicitării de clarificări.



CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ:

criteriu	Punctaj maxim	Se verifică prin
Concordanța cu SNC cu Strategia Națională de Competitivitate	5	Anexa 1 Plan afaceri
<i>Codul CAEN principal / secundar al viitoarei afaceri este corelat cu SNC</i>	5	
<i>Codul CAEN principal / secundar al viitoarei afaceri este nu corelat cu SNC</i>	0	
Descrierea afacerii (obiective, activități, strategie) Planul de afaceri prezintă în mod concret, coerent, realist informații privind strategie, obiective, activități, rezultate estimate etc.	5	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C1
Analiza SWOT Planul de afaceri prezintă în mod concret și detaliat, informații despre puncte tari, puncte slabe, oportunitățile și amenințările afacerii	5	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C2
Resurse umane Planul de afaceri detaliază în mod concret și justificat schema de resurse umane necesară (nr angajați, profil / experiență, responsabilități, strategia de recrutare etc)	5	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C3
Descrierea produsului / serviciului Planul de afaceri prezintă informații clare, coerente, detaliate, justificate privind produsul / serviciul (resurse, cantități, nevoie, flux tehnologic etc). Produsul / serviciul este necesar la nivel de regiune / județ iar planul de afaceri justifică cu date cantitative acest lucru	10	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C4
Piața de desfacere și concurența Planul de afaceri prezintă segmentele de piață vizate, descrie clar piața pe care dorește să activeze, analizează trendurile pieței, prezintă detaliat informații despre concurență, oferă date cantitative și calitative verificabile	10	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C5
Strategia de marketing / vânzare / promovare Planul de afaceri prezintă detaliat, clar, coerent strategia de marketing, modalitatea de promovare a produsului / serviciului. Termenul pentru vânzarea produsului este estimat clar, sunt prezentați pașii necesari și metodele de vânzare	5	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C6





Criteria	Maximum Score	Checked by
Buget Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind cantitatea, costul unitar - sunt prezentate oferte de preț pentru liniile de cheltuielă incluse în buget. Cheltuielile prevăzute în buget sunt în concordanță cu activitățile din Planul de afaceri	5	Anexa 2 Buget
Experiența aplicantului Aplicantul descrie concret experiența anterioară antreprenorială și / sau în domeniul viitoarei afaceri	5	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C8
Concordanța cu TEMA ORIZONTALĂ: DEZVOLTARE DURABILĂ Planul de afaceri prevede dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile	5	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C9 și C10
Concordanța cu TEM A SECUNDARĂ: REDUCEREA POLUĂRII ȘI EMISII SCĂZUTE DE CARBON Planul de afaceri prevede activități concrete de sprijinire a tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	5	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C9 și C10
Concordanța cu TEM A SECUNDARĂ: INOVARE SOCIALĂ Planul de afaceri prevede activități de inovare socială / afaceri din sfera inovării sociale / produse / servicii din sfera inovării sociale	5	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C11 și C12
Concordanța cu TEM A SECUNDARĂ: TIC Planul de afaceri prevede activități concrete / măsuri ce vizează utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări	10	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C13
Concordanța cu TEM A SECUNDARĂ: CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE Planul de afaceri prevede activități / măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării	5	Anexa 1 Plan Afaceri - pct. C13





criteriu	Punctaj maxim	Se verifică prin
Capacitatea de prefinanțare a planului de afaceri*	15	Declarație pe propria răspundere (nu există model)
<i>Capacitate de 100% (178.120 lei)</i>	15	
<i>Capacitate de 50% (89.060 lei)</i>	10	
<i>Capacitate de 25% (44.530 lei)</i>	5	
<i>Capacitate de 0%</i>	0	
TOTAL	100	

*Capacitatea de prefinanțare înseamnă că aplicantul deține resurse financiare pentru a implementa proiectul, până la primire / rambursarea subvenției, în valoarea menționată în grilă, calculată ca procent din valoarea maximă a subvenției.

Se va dovedi prin depunerea unei **declarații pe propria răspundere** (nu există model), prin care aplicantul își va asuma angajamentul că va prezenta prin extras de cont / numerar / linie de credit, existența min. a acestei sume, în cazul în care planul său de afaceri va fi selectat. Dovada se va depune până la data semnării contractului de subvenție.

Planurile de afaceri care nu prezintă această declarație pe propria răspundere vor fi evaluate, dar nu vor primi punctaj pentru criteriul „Capacitatea de prefinanțare a planului de afaceri”.





2.4. SELECȚIE ȘI PUBLICARE REZULTATE:

În cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, se va completa o Fișă de evaluare FAZA B (Anexa 8) pentru fiecare plan de afaceri și se va emite un raport de evaluare a planurilor de afaceri eligibile în FAZA B (Anexa 9).

În baza acestui raport se va întocmi lista cu min 22 planuri selectate și propuse spre finanțare (Anexa 10), în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu următoarelor îndeplinirea condițiilor:

- Min. 60 de puncte;
- Îndeplinirea nr. de planuri selectate care contribuie la realizarea temelor secundare/orizontale și prevăd: dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile; activități concrete de sprijinire a tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor; activități de inovare socială / afaceri din sfera inovării sociale; activități concrete / măsuri ce vizează utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări; măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării (cf detaliere 2.1). In procesul de selecție se va acorda prioritate acestor criterii, astfel încât sa se asigure relevanta planurilor de afaceri selectate in raport cu categoriile prioritare (teme orizontale / teme secundare). Un plan de afaceri poate fi punctat la toate categoriile;
- Planurile de afaceri care nu se încadrează în nicio temă secundară/orizontală vor fi punctate corespunzător grilei de evaluare și vor fi trecute pe lista planurilor admise doar după ocuparea locurilor aferente temelor secundare și orizontale;
- În ordonarea descrescătoare a punctajelor planurilor de afaceri se vor avea în vedere următoarele criteriile suplimentare de selecție: max 20% (4 planuri de afaceri) desfășoară activități economice ce se încadrează în CAEN, Sect G, cu excepția Gr 452; Pentru exemplificare - în situația în care în clasamentele întocmite de Juriu pe locurile eligibile pentru finanțare se regăsesc în total mai mult de 4 planuri de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în





CAEN, Sect G, cu excepția Gr 452, atunci organizatorul concursului va selecta pentru finanțare primele 4 planuri de afaceri, în ordinea punctajelor obținute. Restul planurile din aceeași categorie, chiar dacă au obținut punctaje de admitere vor fi selectate pe lista de rezervă;

- Îndeplinirea nr. de planuri selectate depuse de femei: vor fi selectate min. 4 planuri depuse de femei);
- În caz de punctaj egal, pentru departajare, se va lua în calcul principiul „primul venit, primul servit”, adică ordinea de transmitere a dosarelor de concurs.

Rezultatele vor fi comunicate pe email către aplicanți / publicate pe site-ul <http://antreprenoracasa.ro/>.

Aplicanții pot contesta o singură dată rezultatul evaluării tehnice și financiare. Contestația se va transmite în termen de maxim 2 zile de la primirea rezultatelor, până la ora 16:00.

Contestație se va transmite pe email, la adresa antreprenoracasa@otpbank.ro și va menționa în titlu: CONTESTAȚIE REZULTAT EVALUARE CONCURS, precizând ce criterii /punctaje sunt contestate.

Rezultatele finale (după rezolvarea contestațiilor) se vor comunica cel mai târziu pe data de 18.11.2018, pe site-ul proiectului <http://antreprenoracasa.ro/> și pe email către aplicanți.

Se va întocmi o listă de rezervă (Anexa 11) cu planurile de afaceri care au îndeplinit punctajul minim (60 pct), dar nu au fost selectate în primele 22 de planuri.

În cazul în care valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat de aplicanții declarați câștigători va fi mai mică decât bugetul total alocat pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi, atunci se va propune finanțarea suplimentară a beneficiarilor de pe lista de rezervă, în cazul în care valorile disponibile vor fi suficiente pentru punerea în aplicare a planului de afaceri și se va obține acordul autorității de management.





În cazul în care un aplicant declarat câștigător se retrage înainte de semnarea contractului de subvenție, acesta va fi înlocuit cu un alt aplicant de pe lista de rezervă în ordinea punctajelor, cu respectarea criteriilor de selecție.





3. ANUNȚ ȘI CALENDAR CONCURS

ANUNȚ LANSARE CONCURS SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

OTP Consulting România SRL, Liga Studenților Români din Străinătate (LSRS) și Camera de Comerț și Industrie a României (CCIR) **anunță lansarea concursului de selecție planuri de afaceri** din cadrul proiectului „FIA - Fii Antreprenor Acasă. Investește în viitorul tău!” ID 107335.

Potențiali aplicanți: persoanele care au participat la cursul competente antreprenoriale, derulat în cadrul proiectului „FIA - Fii Antreprenor Acasă. Investește în viitorul tău!” ID 107335, precum și cei care îndeplinesc condițiile de grup țintă, prevăzute în cadrul Ghidului Diaspora Start Up, se pot înscrie în cadrul concursului de selecție planuri de afaceri, respectând Regulamentul de concurs (atașat).

Termen limită de transmitere a dosarului de concurs: 09.11.2018 (ora 21:00).

Dosarul de concurs va cuprinde minim:

- Anexa 0 Formular de înscriere (*model în cadrul Regulamentului de Concurs*).
- Anexa 1 Planul de afaceri (*model în cadrul Regulamentului de Concurs*)
- Anexa 2 Buget (*model în cadrul Regulamentului de Concurs*)
- Anexa 3 Declarație angajament (*model în cadrul Regulamentului de Concurs*)
- Copie CI / pașaport (document identitate valabil în România)
- CV aplicant (în limba română)

Suplimentar, doar cei care nu sunt în grupul țintă al proiectului FIA și nu au realizat formarea antreprenorială în cadrul proiectului FIA, vor transmite (pe lângă documentele de mai sus) și următoarele documente:

- **FORMULAR DE GRUP ȚINTĂ**
- **CERERE DE PARTICIPARE**, însoțită de documentele aferente: *Certificat căsătorie* - dacă este cazul (dacă s-a modificat numele de familie); *Copie diplomă studii absolvite*; *Adeverință student / contract de muncă / carte de rezidență* = pentru a





demonstra că locuiesc în ultimile 12 luni în străinătate; *Contracte de muncă / diplome / certificate / recomandări* = pentru a demonstra că dețin experiență relevantă în domeniul în care îmi deschid afacerea.

Dosarul de concurs se va transmite electronic sau prin poștă, astfel:

- Electronic prin email la următoarea adresa: antreprenoracasa@otpbank.ro, menționând în titlul email-ului: **DOSAR CONCURS**.

Anexa 0 - semnat, scanat și în pdf

Anexa 1 - semnat, scanat și în pdf

Anexa 2 - semnat, scanat în pdf și electronic în format excel

Anexa 3 - semnat, scanat și în pdf

Copie CI / pașaport - scanat și în pdf

CV aplicant - semnat, scanat și în pdf

FORMULAR DE GRUP ȚINTĂ - semnat, scanat și în pdf

CERERE DE PARTICIPARE - semnat, scanat și în pdf; documentele aferente cererii de participare - scanate în pdf

Mențiune: Dosarul de concurs conținând documentele menționate mai sus se va transmite în original, dacă aplicantul este declarat câștigător și se află pe lista celor 22 de planuri de afaceri selectate, până la data semnării contractului de subvenție.

SAU

- Prin poștă la adresa: România, Municipiul București, sector 2, Bulevardul Dacia, nr. 83, etaj 1, pentru OTP Consulting România SRL, menționând pe plic: **DOSAR CONCURS**.

Anexa 0 - semnat, în original

Anexa 1 - semnat, în original

Anexa 2 - semnat, în original și 1 exemplar electronic în excel pe CD/dvd/stick

Anexa 3 - semnat, în original

Copie CI / pașaport - în copie

CV aplicant - în original





FORMULAR DE GRUP ȚINTĂ - semnat, în original

CERERE DE PARTICIPARE - semnat, în original; documentele aferente cererii de participare - în copie.

Important:

După transmiterea dosarului, vă rugăm să ne contactați pe email antreprenoracasa@otpbank.ro / tel: 0743.093.416, în cazul în care nu primiți email de confirmare din partea noastră în maxim 24 ore.

Vă rugăm să aveți grijă ca documentele să ajungă până la ora maximă indicată (09.11.2018, ora 21:00), motiv pentru care vă recomandăm să transmiteți documentele în așa fel încât ele să ajungă la destinatar în termenul indicat. Proiectele care vor ajunge pe email / prin poștă după data de 09.11.2018, ora 21:00, nu vor intra în competiție. Nu ne asumăm răspunderea pentru eventuale întârzieri în livrarea mesajelor / dosarelor.

Pe durata depunerii dosarelor de concurs, organizatorul concursului va asigura suport administrativ potențialilor participanți la competiție, răspunzând telefonic sau prin email la clarificările de natură procedurală / administrativă privind modalitatea de înscriere în concurs. Pentru informații în acest sens, puteți contacta organizatorul de concurs la telefon: 0743.093.416, email: antreprenoracasa@otpbank.ro.

Selecția: conform celor prezentate în Metodologia de selecție, inclusă în Regulamentul de concurs.

!!! Vă recomandăm să consultați cu atenție Regulamentul de concurs.

Calendar concurs:

DEPUNERE	Până pe 09.11.2018, ora 21:00
Evaluare FAZA A - eligibilitate	30.11.2018 - 11.11.2018
Evaluare FAZA B - tehnico-financiară	10.11.2018 - 14.11.2018
CONTESTAȚII	15.11.2018 - 16.11.2018, ora 16:00
REZULTATE FINALE	17.11.2018 - 18.11.2018





4. ANEXE OBLIGATORII

- Anexa 0 Formular înregistrare
- Anexa 1 Plan de afaceri
- Anexa 2 Buget
- Anexa 3 Declarație de angajament
- Anexa 4 Listă cheltuieli eligibile
- Anexa 5 Coduri CAEN (neeligibile, eligibile și SNC)
- Anexa 6 Fisa eligibilitate FAZA A
- Anexa 7 Raport evaluare FAZA A
- Anexa 8 Fisa evaluare FAZA B
- Anexa 9 Raport evaluare FAZA B
- Anexa 10 Lista planuri de afaceri selectate
- Anexa 11 Lista de rezerva
- Anexa 12 Decizie numire juriu
- Anexa 13 Declarație juriu
- Anexa 14 Ghid Diaspora Start up
- Anexa 15 Schema de minimis
- Anexa 16 Definiții

